



Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста
Києва

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням Уповноваженої особи з
публічних закупівель
Наталії КУЗУБ/ /

Протокол
від 14.10 .2024 року № 2

ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

щодо проведення процедури відкритих торгів (з особливостями)

по предмету закупівлі робіт

**Капітальний ремонт будівлі по вул. Зоологічної, 3 з метою розміщення Центру
комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району м. Києва**

за кодом ДК 021:2015-45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація

Київ 2024рік

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва
2.2	місцезнаходження	вул. Зоологічна, 3 м. Київ, 45276927
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань, пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до: Кузуб Наталія Григорівна Вул.Зоологічна, 3 м. Київ, поштовий індекс 03680 e-mail: rebcent@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Капітальний ремонт будівлі по вул. Зоологічної, 3 з метою розміщення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району м. Києва за кодом ДК 021:2015-45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, без поділу на лоти.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вулиця Зоологічна ,3 виконання робіт згідно технічного завдання (Додаток № 2) кількість 1 роботи
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	2024 -2025 рр.
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть

		участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції (надалі-ТП) є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова ТП – українська. 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до ТП та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). ТП та всі документи, які передбачені вимогами ТД та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами ТД та додатками до неї), які надаються Учасником у складі ТП, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами ТД та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих

		документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу).
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру(далі-звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. 1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання ТП не менше ніж на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	2.1.Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД та /або оголошення про проведення відкритих торгів. 2.2. У разі внесення змін до ТД та /або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання ТП продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме- в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД та /або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання ТП залишалося не менше чотирьох днів. 2.3.Зміни, що вносяться замовником до ТД та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. 2.4.Замовник разом із змінами до ТД та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. 2.5.Зміни до ТД та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі

		розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<i>ТП подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</i> 1.1. ТП подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у <u>пункті 47</u> Особливостей і в ТД, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у ТД: 1) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (відповідно до табл. 1 Додатку № 1 до ТД); 2) інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей (відповідно до ч.3 Додатку № 1 до ТД); 3) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідного технічного завдання (відповідно до Додатку № 2 до ТД) що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації; 4) документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ТП; 5) інформації про субпідрядника (субпідрядників) у разі залучення (відповідно Таб. 2 Додатку № 1 до ТД та п.8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця»); 6) проектом договору про закупівлю (відповідно до Додатку № 4 до ТД); 7) документом, що підтверджує надання учасником забезпечення ТП (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); 8) у разі якщо ТП подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; 9) іншими документами, передбаченими вимогами цієї ТД та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у ТД замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до

змісту документа.

Переможцем у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в ч.4 Додатку № 1 до ТД (для переможця) та Додатку № 3 до ТД.

Першим днем строку, передбаченого цією ТД та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну ТП.

1.3. Всі визначені цією ТД документи ТП завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу ТП власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі ТП, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання ТП та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто ТП у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис(КЕП), який базується на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів та зберігається на будь-яких пристроях) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів

ТП підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.

ТП учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) ТП учасника повинна бути підписана КЕП/УЕП);

Винятки:

1) якщо електронні документи ТП видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП/КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП/КЕП.

Зверніть увагу: документи ТП, які надані не у формі електронного документа (без УЕП/КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання ТП (власника ключа).

Всі документи ТП подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).

ТП мають право подавати всі заінтересовані особи.

Кожен учасник має право подати тільки одну ТП.

1.5. Повноваження щодо підпису документів ТП уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо ТП подається об'єднанням учасників, до неї

		обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі ТП. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі ТП, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною ТП вважається сума, зазначена учасником у його ТП як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. ТП вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання ТП. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії ТП. Учасник процедури закупівлі <u>має право</u>: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ТП і наданого забезпечення ТП (<i>у разі якщо таке вимагалось</i>). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї ТП, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв, які відповідно до вимог статті 16 Закону подає учасник у складі своєї пропозиції з метою підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначені у Табл. 1 Додатку № 1 до ТД. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в у Табл. 1 Додатку № 1 до ТД. 5.2. Інформацію про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей учасник подає відповідно до ч.3 Додатку 1 до ТД. 5.3. Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та

	зобов'язаний відхилити ТП учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
--	--

		фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення ТП учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених <i>пунктом 47 Особливостей</i>, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частини другої</u> статті 22 Закону, учасники процедури закупівлі повинні надати в складі ТП інформацію та документи, які підтверджують відповідність ТП учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі з відповідним технічним завданням (відповідно до Табл. № 2 Додатку № 1 та Додатку № 2 до ТД). Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі ТП документальне підтвердження відповідності ТП учасника технічним, якісним, кількісним та іншим

		вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме: 1. Заповнена форма ТП (Додаток 3 ТД); 2. У відповідності до кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» заствердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (надалі-Настанова) із урахуванням змін та доповнень у роздрукованому вигляді згідно Табл. № 2 Додатку № 1 - договірна ціна (договірна ціна є твердою (згідно Настанови) та не може бути змінена, окрім випадків, передбачених законодавством України (п.24 Постанова КМУ від 01.08.2005 № 668 та п.19 Особливостей)) - локальний кошторис; - відомість(або підсумкова) ресурсів. -календарний графік виконання робіт; Розрахунок ціни ТП здійснюється виходячи з тих умов, що: - ціна ТП означає суму, за яку Учасник згоден виконати всі види робіт, що передбачені у технічному завданні Замовника; - ціна ТП (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва згідно Настанови із урахуванням змін та доповнень у вигляді договірної ціни - ціна ТП, за яку Учасник згоден виконати роботи, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту та поточних цін на них; - в ціні ТП Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями та враховує витрати за використання відвалів будівельного сміття; - ціну ТП слід визначати відповідно до вимог проекту щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт. Остаточо виводиться підсумкова ціна ТП; Вартість ТП та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його ТП. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не
--	--	---

		відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися) Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст ТП учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. Розрахунок ціни ТП має бути наданий в друкованому та електронному виглядах (ІМД або ІБД) у програмному комплексі АВК або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін та складений у відповідності до чинної Настанови. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, які запропоновані на тендер, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. <u>Звертаємо увагу учасників процедури закупівлі на те, що по об'єктах, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств, установ та організацій державної власності, поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за вартістю, яка не повинна перевищувати ціни зареєстровані в Міністерстві регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.</u> ТП повинні узгоджуватися із технічним завданням (Додаток 2) 6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічне завдання до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону; 6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що запропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у ТД. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в ТД зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання ТП із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження

		відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в ТД на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Учасник у складі ТП (згідно ТД Таблиця 2 Додаток 1) надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або довідку з інформацією у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї ТП або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення ТП. Такі зміни або заява про відкликання ТП враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання ТП.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання 29.10.2024 року до 17 год. 00 хв. за київським часом. <i>(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж:</i> <i>14 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю робіт.)</i> 1.1.Отримана ТП вноситься автоматично до реєстру отриманих ТП. 1.2.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його ТП із зазначенням дати та часу. 1.3.ТП після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття ТП, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.

		2.2 Розкриття ТП здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.3 Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Розгляд та оцінка ТП здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, <u>шістнадцятої</u>, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох ТП. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 29 Особливостей. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше ТП).</i> Якщо була подана одна ТП, електронна система закупівель після закінчення строку для подання ТП, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в ТП, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої ТП та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття ТП формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку ТП відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої,

одинадцятій, дванадцятій, чотирнадцятій, шістнадцятій, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну ТП учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам ТД.

Строк розгляду ТП, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.

*До розгляду * не приймається ТП, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – **100 %**.

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на **роботи**, що він пропонує **виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну ТП, що є **аномально низькою** (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна

найбільш економічно вигідної ТП, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни ТП інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни ТП; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої ТП щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг ТП.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у ТП будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє ТП такого учасника процедури закупівлі.

Якщо замовником під час розгляду ТП учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у ТП та/або подання яких передбачалося ТД, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду ТП, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі ТП та/або подання яких вимагається ТД, розуміється у тому числі відсутність у складі ТП інформації та/або документів, подання яких передбачається ТД (крім випадків відсутності забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його ТП). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на

	виконання вимог технічного завдання до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його ТП, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі ТП, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй ТП, виявлені замовником після розкриття ТП, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані ТП з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Замовник розглядає ТП, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна ТП), щодо її відповідності вимогам ТД. Строк розгляду найбільш економічно вигідної ТП не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної ТП відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну ТП у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. У разі відхилення ТП з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, ТП (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у ТД, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та
--	---

		приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення ТП, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну ТП у списку ТП, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. <i>У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).</i>
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущених учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Наявність формальних (несуттєвих) помилок, допущених учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. <i>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</i> Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущених учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. <u>Опис формальних помилок:</u> 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі ТП, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

		нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми ТП (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі ТП, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у ТД. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі ТП немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в ТД. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі ТП, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі ТП, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим,
--	--	---

		що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі ТП в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у ТД, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»; — «поряд -ок» замість «поря – док»; — «ненадається» замість «не надається»»; — «_____ № _____» замість «14.02.2023 №320/13/14-01» — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf»-не розміщення інформації на фірмовому бланку організації учасника; - неправильне (неповне) завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї ТД. <i>Наприклад:</i> зазначені в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок; -самостійне виправлення помилок та /або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником; <i>Наприклад:</i> замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам ТД, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі ТП учасника; <i>Наприклад:</i> у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, номера телефона, кода ЄДРПОУ або адреси проте вся ця інформація зазначена на фірмовому бланку документів учасника; -недотримання встановлених форм згідно з додатками до ТД але при цьому зміст та вся інформація, яку вимагав замовник, зазначені в наданому документі(-ах); - якщо вимогу в ТД встановлено декілька разів, то учасник може подати один раз; -надання в складі ТП на етапі підтвердження відповідності пропозиції кваліфікаційним критеріям на
--	--	---

		виконання вимог ТД замість документів у довільній формі документів, виданих відповідними державними органами; -зазначення в документах учасника попередньої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» № 317-VIII Замовник залишає за собою право не відхиляти ТП при виявленні формальних помилок (описок) незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати ТП, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.
3	Інша інформація	3.1. Замовник у ТД може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Інші документи, що вимагаються замовником визначені у Таблиці 2 Додатку № 1 до ТД. 3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї ТД та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст ТП учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. <u>Інші умови ТД:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх ТП та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання ТП учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для

	учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі ТП. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі ТП не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до ТД, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання ТП учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно надавати в складі ТП В усіх інших випадках факт подання ТП учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав ТП, жодних окремих підтверджень не потрібно надавати в складі ТП 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав ТП, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до цієї ТД, та буде дотримуватися умов своєї ТП протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї ТД. 9. Якщо вимога в ТД встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. Фактом подання ТП учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. 11. ТП учасника може містити документи з водяними
--	---

	знаками. <u>12. Учасники при поданні ТП повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання ТП, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):</u> — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації /
--	---

		Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. <u>Строки відповідно ТД:</u> Першим днем строку , передбаченого цією ТД та/або Законом України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, перебіг якого визначено <u>3 дня</u> певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. Першим днем строку, передбаченого цією ТД та/або Законом України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, перебіг якого визначено <u>3 дати</u> певної події, вважається безпосередньо день відповідної події. Якщо визначений днями строк встановлено для вчинення учасником/переможцем стосовно замовника певної дії (наприклад подання документів або інформації, то така дія може бути вчинена до закінчення останнього дня строку. При цьому всі ризики, пов'язані із завантаженням учасником/переможцем документів чи надання інформації через електронну систему закупівель за межами робочого часу, визначеного Порядком функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166, покладається на такого учасника/переможця. Якщо відповідно до умов цієї ТД та/або Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей строк для вчинення певних дій замовником визначено: -у днях, то маються на увазі календарні дні; -у робочих днях, то маються на увазі дні з понеділка по п'ятницю, крім святкових та неробочих днів.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє ТП із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; ---зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; — не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; — не виправив виявлені замовником після розкриття ТП невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї ТП, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під

		час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; — є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в ТП товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі ТД, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі
--	--	---

	відповідно до пункту 43 цих особливостей*; — є такою, строк дії якої закінчився; — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у ТД не зазначив про прийняття до розгляду ТП, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в ТД; — не відповідає вимогам, установленим у ТД відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю; — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей; — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці десятому пункту 28 Особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту. Замовник зобов'язаний відхилити ТП переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 47 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг ТП, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків
--	--

		протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, ТП такого учасника не може бути відхилено. Інформація про відхилення ТП, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умов ТД, яким така ТП та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, ТП якого відхилено, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, ТП якого відхилено, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються

		електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх ТП (у тому числі, якщо була подана одна ТП, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями; 2) неподання жодної ТП для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та ТП переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору (Додаток 4) складається замовником з урахуванням Особливостей предмету закупівлі; Разом з ТД замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї ТД та ТП переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про

		закупівлю;
4	Умови договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. 4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. 4.3. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. 4.4. Істотні умови зазначаються замовником відповідно до вимог п.19 цих Особливостей (Додаток 4) проект Договору. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту ТП переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону крім випадків: перерахунку ціни в бік зменшення ціни ТП переможця без зменшення обсягів закупівлі.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
	ДОДАТКИ:	1. Додаток 1 до ТД на 10 арк. в 1 прим. 2. Додаток 2 до ТД на 26 арк. в 1 прим. 3. Додаток 3 до ТД на 2 арк. в 1 прим. 4. Додаток 4 до ТД на 10 арк. в 1 прим 5. Додаток 5 до ТД на 1 арк. в 1 прим 6. Додаток 6 до ТД на 4 арк. в 1 прим. 7. Додаток 7 до ТД на 1 арк. в 1 прим. 8. Додаток 8 до ТД на 1 арк. в 1 прим.